

Zoom 表示名変更方法及び操作方法

Zoom でオンライン参加いただく場合、「氏名」と「妊娠週数または赤ちゃんが何か月か」を表示名に記載いただきます。

以下の手順で表示名の変更をお願いいたします。

☆ 表示名を変更する方法

①「参加」をクリックすると、ミーティング ID 入力欄の下に自分の名前が表示されているので、そこから変更できます。

【PC の場合】

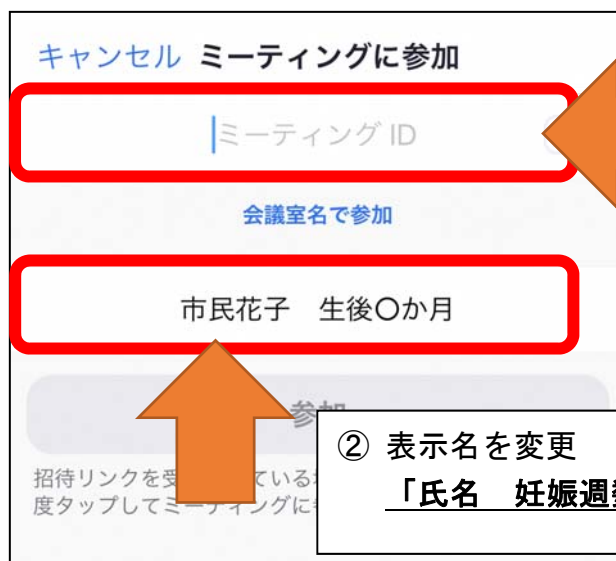
The image shows the Zoom PC interface. In the top left, there are four buttons: 'New Meeting' (新規ミーティング), 'Join' (参加), 'Schedule' (スケジュール), and 'Screen Sharing' (画面の共有). The 'Join' button is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it from a text box labeled '① 参加をクリック'.

Below this, the 'Join Meeting' (ミーティングに参加) dialog box is shown. It has two input fields. The top field is labeled 'Meeting ID or Meeting Name' (会議IDまたは会議室名) and is highlighted with a red box and an orange arrow from a text box labeled '③ メールに記載されているミーティング ID を入力'. The bottom field is labeled 'Display Name' (表示名) and contains the text '市民 花子 ○週目'. This field is also highlighted with a red box and an orange arrow from a text box labeled '② 表示名を変更 「氏名 妊娠週数または赤ちゃんが何か月か」'.

【スマートフォンの場合】



① ミーティングに参加
をクリック



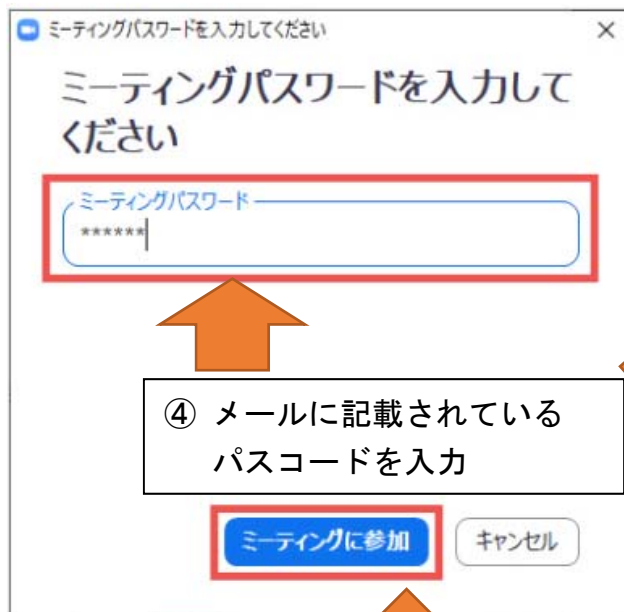
③ メールに記載されている
ミーティング ID を入力

② 表示名を変更
「氏名 妊娠週数または赤ちゃんが何か月か」

②表示名の変更、ミーティング ID の入力を行ったら、「参加」をクリックします。

ミーティングパスコードの入力を求められますので、メールに記載のパスコードを入力してください。

【PC の場合】



ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワード

④ メールに記載されているパスコードを入力

ミーティングに参加

キャンセル

【スマートフォンの場合】



ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加

ミーティング パスワードを入力してください

パスワード

キャンセル

続行

待機しています

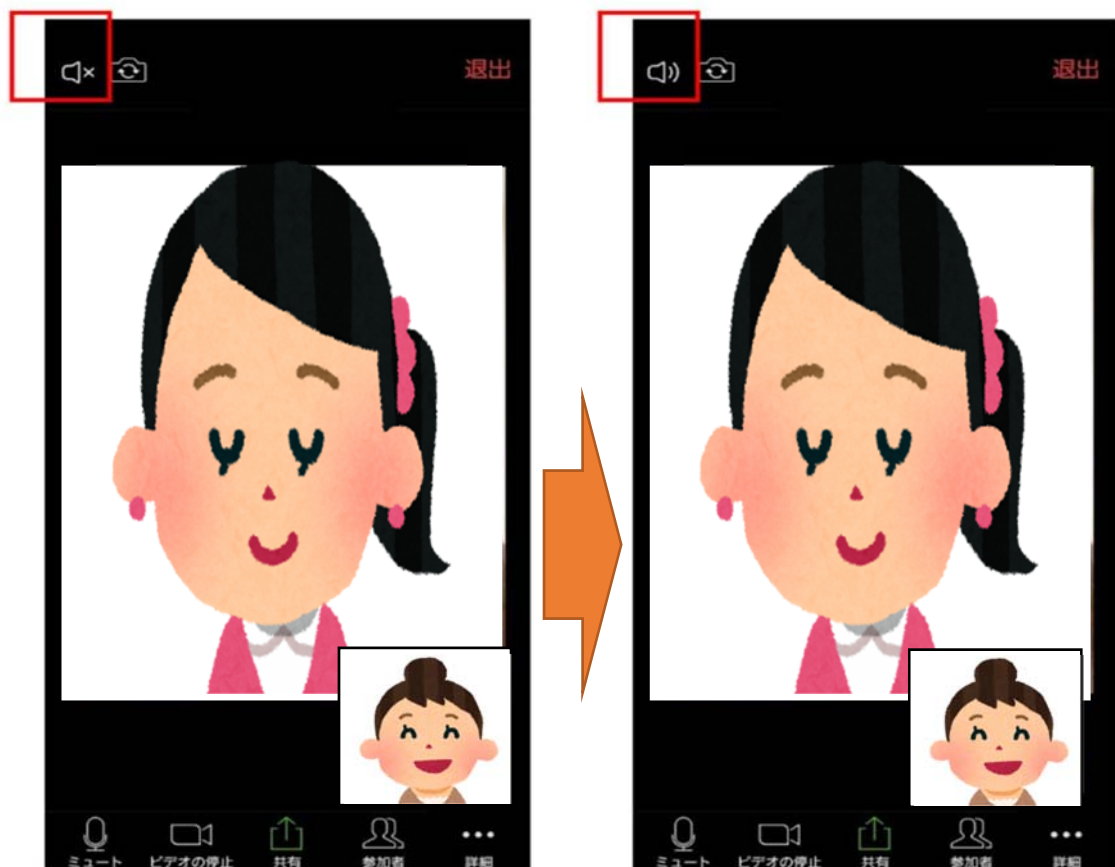
⑤ 「ミーティングに参加」
「続行」をクリック

③音声については、「Wi-Fi または携帯のデータ」を選択してください。



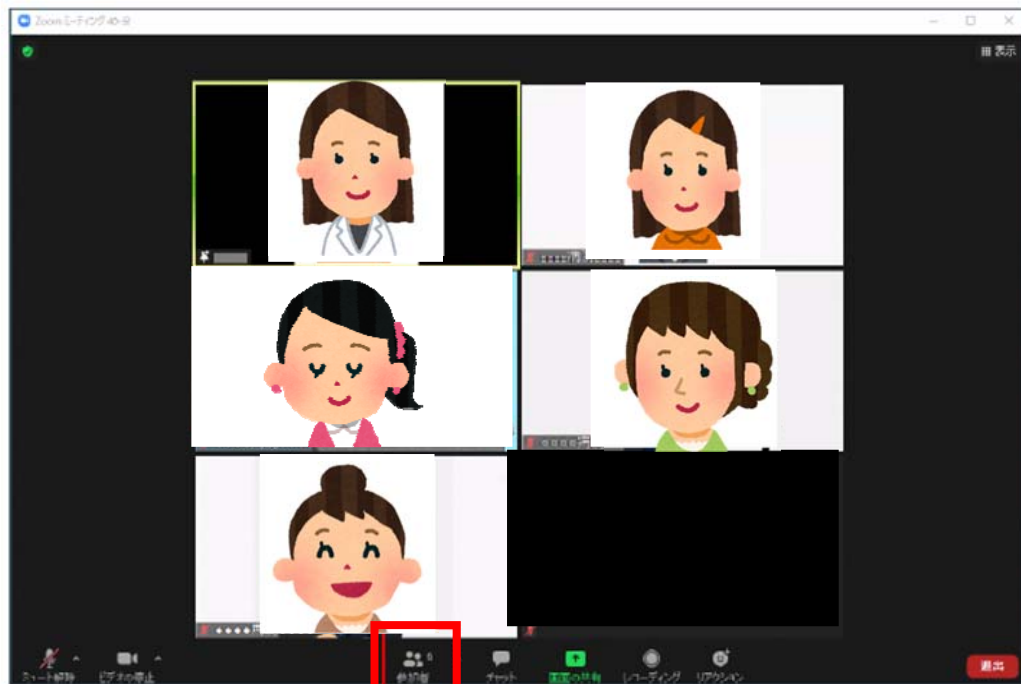
④参加したら、スピーカーを使用してください。

画面左上のスピーカーに×をつけたようなマークをタップします。すると、×が消えたスピーカーの表示に変わり、その間はスピーカーから相手の音が聞こえるようになります。

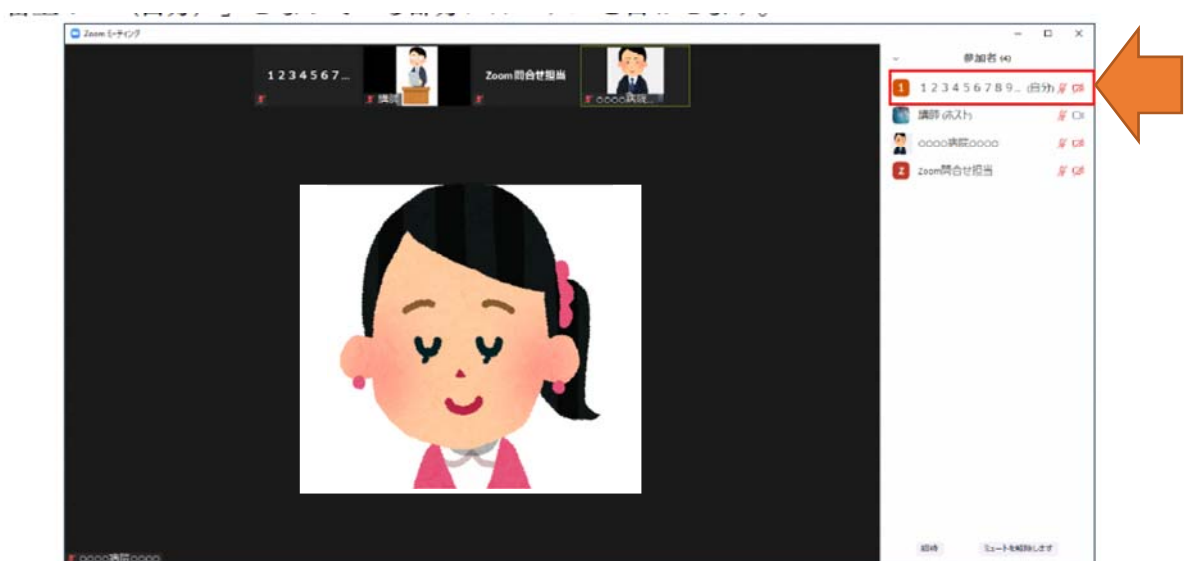


☆ ミーティング参加後に表示名を変更する方法

①Zoom 画面上でマウスを動かすと、画面下中央に「参加者」ボタンが現れるのでクリックします。



②画面右側に「参加者」が一覧表示されるので、一番上の「(自分)」となっている部分にカーソルを合わせます。



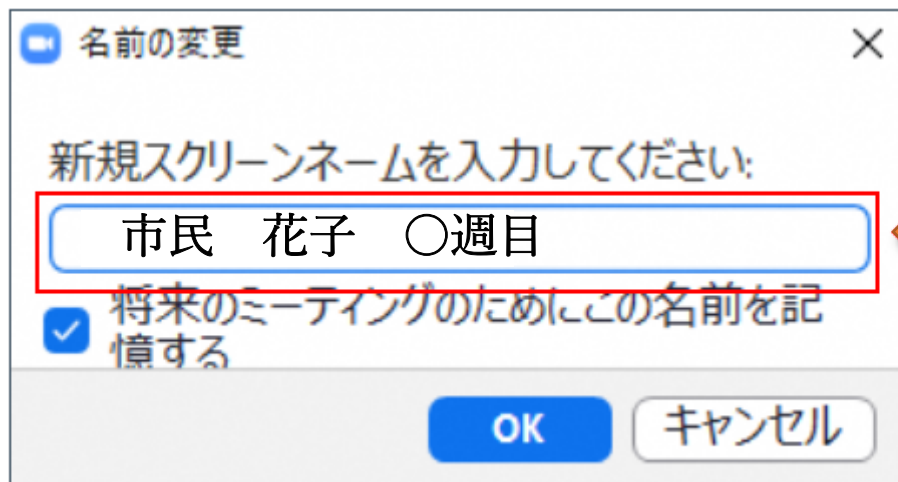
- ③ 「詳細」 ボタンが表示されるのでクリックします。



- ④ 「名前の変更」のボタンが表示されるので、クリックします。



⑤申請の際に入力した【氏名】と【妊娠週数または赤ちゃんが何か月か】を入力してください。



名前の変更

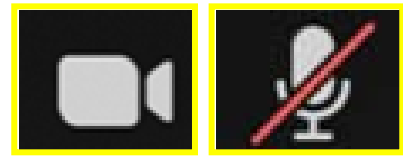
新規スクリーンネームを入力してください:

市民 花子 ○週目

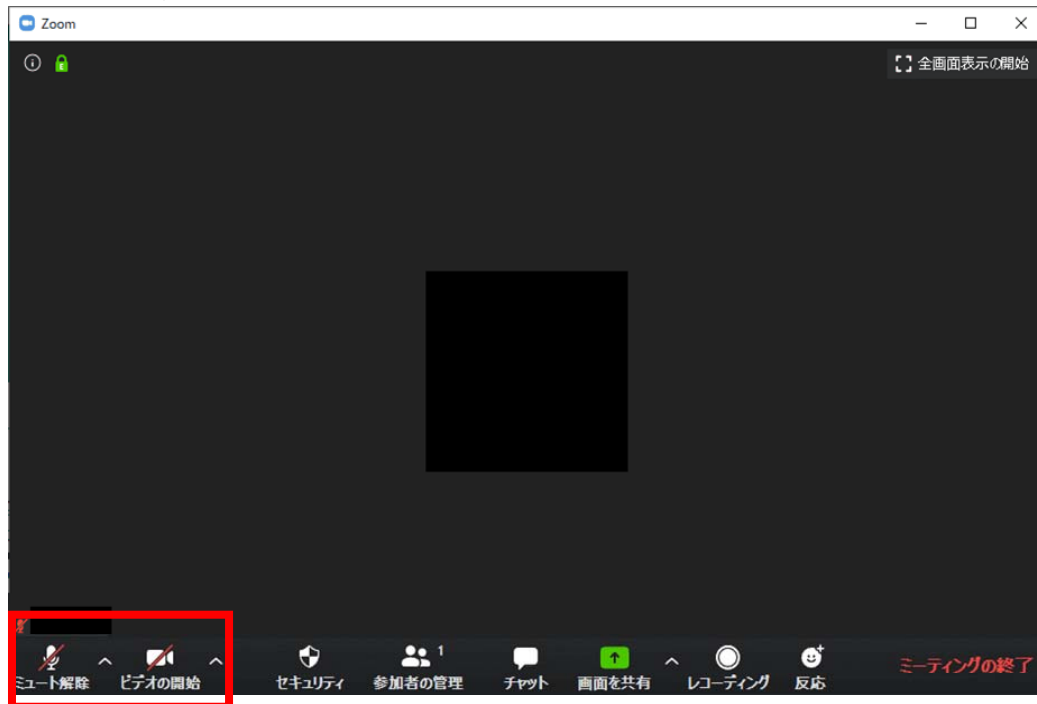
☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

OK キャンセル

☆ビデオとマイクのオンオフの仕方



【PC の場合】



(左) マイク
(右) ビデオ
のマークを押すと切り替えられます。
斜線が入っていると、

- ・ マイクが入っていない。
- ・ ビデオがうつっていない。

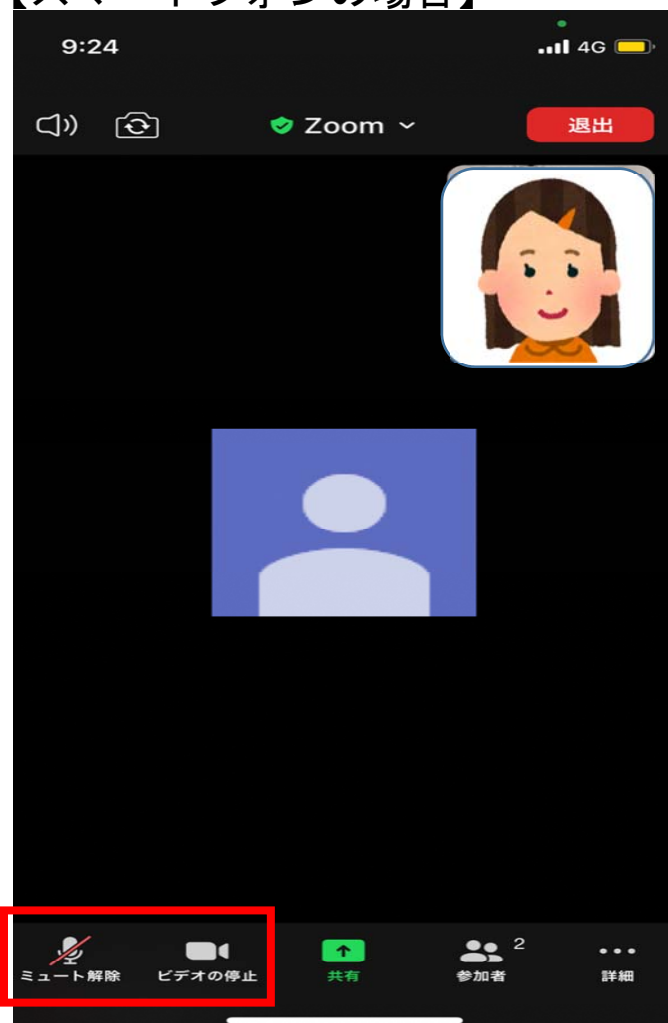
状況になります。

レッスン中は、

- ・ マイクはオフ (斜線入り)
- ・ ビデオはオン

に設定してください。

【スマートフォンの場合】

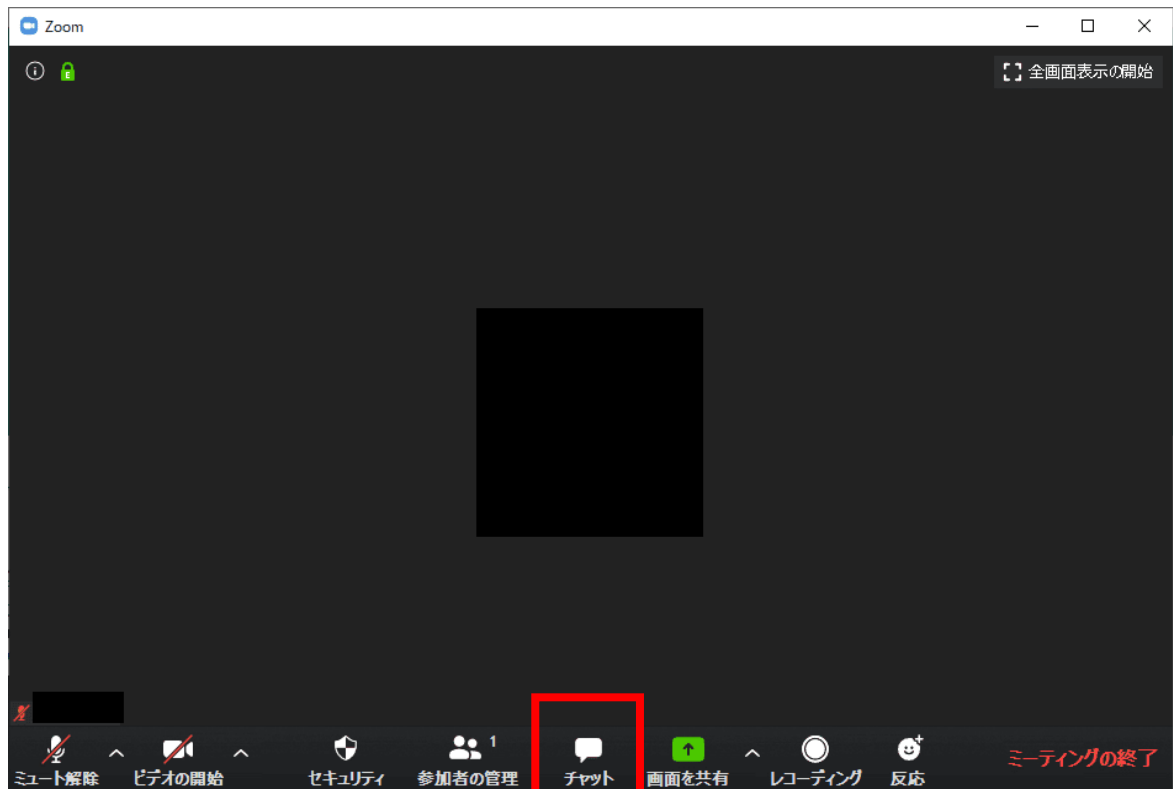


☆ チャット機能の使い方



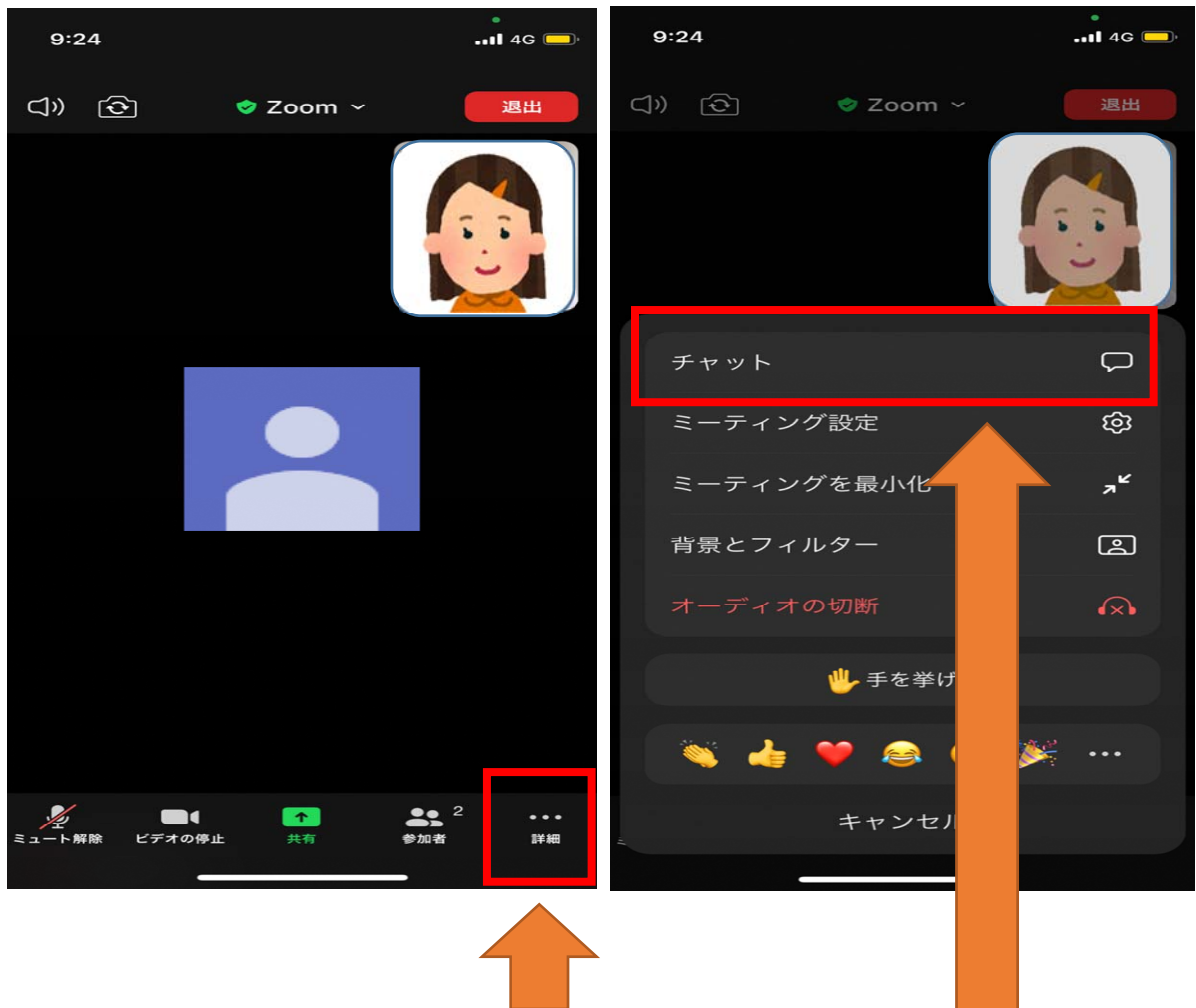
ビデオ停止機能を使う際は、チャット機能を使用し、状況を伝えてください。

【PC の場合】



チャット のマークを押すと、チャットの画面が出ます。

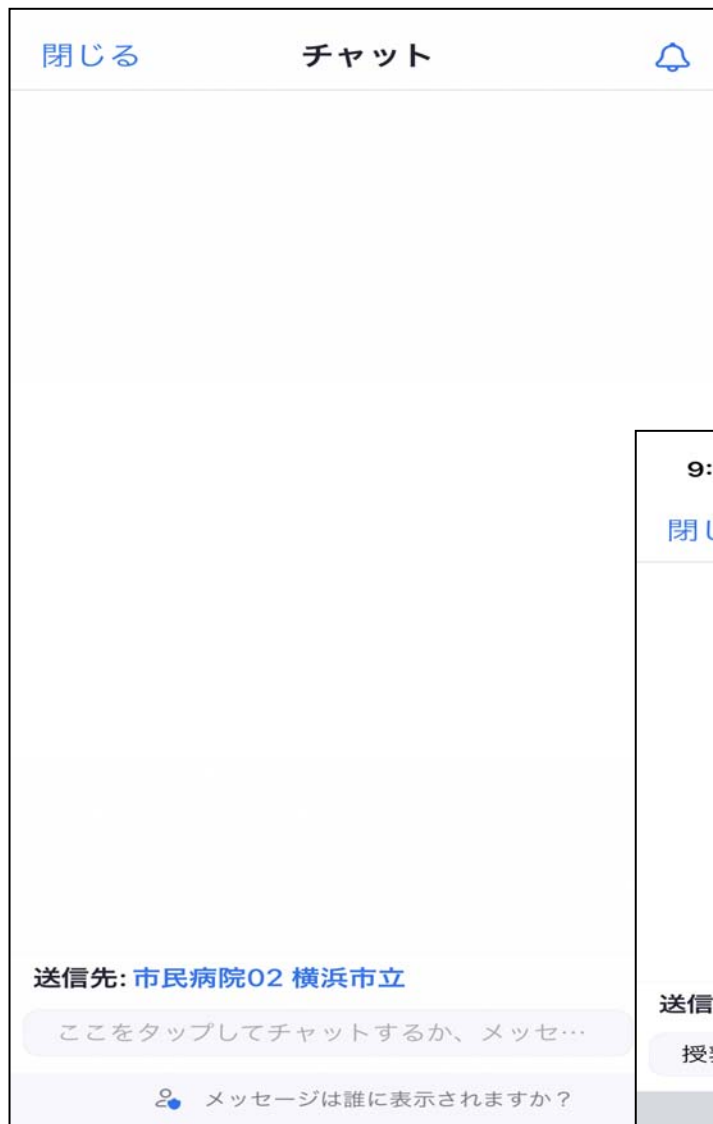
【スマートフォンの場合】



- ① 詳細 のマークを押す
 - ② チャット のマークを押す
- と、チャットの画面が出ます。

送信相手は市民病院（ホスト）宛てになっているか、確認してから送ってください。

（※基本は市民病院あてにしか送れないように設定してあります。）



～当日の注意事項～

以下のようなタイムテーブルで行います。

No.	所要時間	内容
1	5 分	助産師による出席者の確認
2	50 分～60 分	両親学級
3	20 分	質疑応答（近況を教えてください☆）

入室したら、画面に流れている注意事項をよくお読みください。

☆お手元に「アクティブママパパ」と「母子手帳」をご準備ください。

☆ご主人も視聴される方もいらっしゃいます。

・インターネット環境は整備したうえでご参加ください。

（パソコンで参加される場合 Wi-Fi より、直接パソコンと LAN ケーブルでつながっている方が通信が安定します。）

・カメラ機能付きのパソコン or タブレット or スマートフォンをご準備ください。

・Zoom アプリのダウンロード（無料）をして下さい。**事前に動作確認**をしていただくとスムーズです。

・万が一、オンラインの接続が切れてしまった場合は、慌てずに少し時間を置いてから再度入り直してみてください。

・受講中は**ビデオを ON**にして、**マイクは OFF**に設定してください。

お話を聞かせてほしいときや、お話しをするときなどは市民病院側から「マイクを ON にして下さい。」とお声がけします。その時はマイクを ON にして下さい。

・**開始 10 分前**までに市民病院から届いた URL にて入室し、受講できる状態にしてください。

入室時、こちらからお一人お一人入室許可をしていきます。

・Zoom アプリには、ご自身の姿が映らないビデオ停止機能がついておりますが使用しないでください。

※状況確認を行いながら行います。**ビデオ停止機能は使わず**、必ずご自身の姿が映るようにし、受講して下さい。

ただし、体調不良等、他の受講者様（受講者様のご家族がお部屋にいらっしゃる場合があります。）に様子を見られては困るような状況や、不測の事態になった際はビデオを停止いただいて構いません。

その際は、**Zoom のチャット機能**を使用し、講師に状況を伝えてください。

・Zoom での録画及び、その他の機器を使用しての撮影は禁止します。

・オンライン受講前、受講中に体調の優れない方、怪我をされている方は、無理をせず受講はお控えください。