

採用に伴う手続きについて

4月より横浜市立市民病院に勤務していただくにあたり、採用関係書類を送付いたします。
つきましては、提出期限までに提出書類送付票を付けて、必要書類を返送くださいますようよろしく
お願いいたします。ご不明点等ございましたら、下記担当までご連絡ください。

★…要提出書類

□…該当者のみ提出書類

※書類の不備等の場合は、履歴書連絡先に
問い合わせさせていただきます。

【全員】採用関係書類

【履歴書関係】

★ (1) -1 横浜市医療局病院経営本部医師採用選考申込書

(1) -2 履歴書

※4 cm×3 cm の証明用カラー写真を貼付

※専門医資格を未取得かつ専門研修プログラムを修了していない場合は

「所属学会及び専門医等の取得状況」欄に【専門研修プログラム研修中】と
ご記載ください。

★ (2) IDカード作成写真台紙

※4 cm×3 cm の証明用カラー写真を貼付

★ (3) 宣誓書 (採用日付で記入ください)

★ (4) 誓約書 (採用日付で記入ください)

証明用写真
合計 2 枚

【免許関係】

★ (5) 医師資格情報等確認表 ※資格をお持ちの方は写しを添付して下さい。

★ (6) 医師免許証 (写) ※原本を確認させていただく場合がございます。

★ (7) 臨床研修修了登録証 (写) ※平成16年度以降に医籍登録された場合のみ

□ (8) 保険医登録票 (写)

・**管轄内**※からの異動：提出期限までに提出ください。なお、登録票 (原本) は採用日に提出して
下さい。(当院で変更の手続をします)

・**管轄外**からの異動：現在の登録票 (写) を提出期限までにご提出ください。なお、現勤務先に転
出手続を申請してください。

※管轄区域…茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、新潟県、山梨県、
長野県

□ (9) 麻薬施用者免許証 (写)

・**県内**からの異動：免許証 (写) を提出期限までにご提出ください。なお、免許証 (原本) は採用
日に提出して下さい。(当院で変更の手続をします)

・**県外**からの異動：当院で新規申請いたします。新規の手続の場合、交付まで1か月以上を要する
ため、ご承知おきください。

【提出期限】

採用面談日の3営業日前までに必着

【提出先】

〒221-0855

横浜市神奈川区三ツ沢西町1番1号

横浜市立市民病院

総務課職員係医師採用担当 あて

TEL:045-316-4580 FAX:045-316-6580

Mail:by-kenshui@city.yokohama.lg.jp

【給与・厚生関係】

- ★(10)-1 給与口座振替申込書
- ★(10)-2 通帳・カード等、口座番号及び本人名義が確認できるもの（写）（A4サイズ）
- ★(11)-1 旅費口座振込依頼書
- ★(11)-2 通帳・カード等、口座番号及び本人名義が確認できるもの（写）（A4サイズ）
- ★(12) 事前確認書
- ★(13)-1 住居届・通勤届・氏名（変更）届
- ★(13)-2 住民票原本（世帯全員の記載があるものかつ過去3か月以内に発行されたもの）
- (13)-3 【40歳以下で借家・借間の場合】賃貸借契約書の写し・支払がわかる書類写し等
- (13)-4 【自動車・自転車通勤を希望される場合】駐車場使用申請書または駐輪場使用申請書
※自宅からの距離及び通勤経路のわかる地図を添付してください。
- ★(14) 令和7年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書
- ★(15)-1 組合員資格取得届書（兼年金加入期間等報告書）※記入要領を参考にご記入ください。
- ★(15)-2 年金手帳等のコピー（A4サイズ）
- ★(16) 社会保障・税番号制度にかかる個人番号確認票【マイナンバー貼り付け用台紙】
※ご本人および扶養控除（税控除）対象となる被扶養者分の個人番号カード又は通知カードの写しを貼付

【その他】

- ★(17) 健康保険資格喪失証明書・扶養に関する喪失証明書（現勤務先で発行）
※本人及び被扶養者全員の記載のあるもの
※採用日に提出ください
- ★(18) 免疫抗体価調査票
- ★(19) メールアドレス確認票

【該当者のみ】資格確認書（再）交付申請書

資格確認書が交付可能な対象者→下記①～③のすべてに当てはまる方

- ①マイナ保険証の利用登録をしていない。
- ②経過措置で有効な健康保険証を持っていない。
- ③所属（事業主）がマイナンバーを共済組合に届け出ている。

採用式で1か月程度の有効期限の資格確認書を全員に発行します。

その後も必要な方で上記の資格確認書が交付可能な対象者にあたる方は資格確認書（再）交付申請書をご記入のうえ、ご提出ください。

- (20) 資格確認書（再）交付申請書

【該当者のみ】手当関係書類

【扶養関係】※扶養者がいる方のみ

被扶養者は、「家族であるから」「収入が130万円未満だから」等の理由で申告しても、無条件で認定されるものではありません。

主として生計を維持しているのが組合員（職員）の収入である状況が存在している（被扶養者となる人が生計の半分以上を職員から援助されている）ことが、共済組合での認定審査の対象となります。そのため、経済的扶養の事実が必要不可欠になります。

- (21)-1 扶養控除等異動申告書・扶養親族等異動届 兼 被扶養者申告書
※扶養する全員及びそのマイナンバーを記載する
- (21)-2 社会保障・税番号制度にかかる個人番号確認票【マイナンバー貼り付け用台紙】
※扶養控除（税控除）対象となる被扶養者分の個人番号カード又は通知カードの写しを貼付
- (21)-3 マイナンバーのわかるものの写し
- (22) 扶養事実届出書（扶養する配偶者・子 各1部ずつ）
- (23) 扶養状況申立書（扶養する配偶者・子 各1部ずつ）
- (24) 扶養に入れたい対象者の資格喪失証明書（原本）または国民健康保険証の写し
- (25) 扶養に入れたい対象者の課税（非課税）証明書
- (26) 国民年金第3号被保険者届
※20歳以上 60歳未満の扶養する配偶者がいる場合のみ
※年金手帳の写しなど配偶者の基礎年金番号が確認できるものを添付
- (27) 在学証明書（高校生以上の生徒・学生は必要）

【児童手当関係】※対象者のみ

- (28)-1 児童手当認定請求書
- (28)-2 職員本人及び配偶者の課税（非課税）証明書 ※最新のもの
- (29) 児童手当喪失証明書
※現在受給されている自治体・公務員の場合は職場に発行を依頼してください。

【全員】健康診断関係

- (30) 健康診断日程調整表
採用に伴い、「雇入時健康診断」を受診していただく必要があるため、**第3希望まで**ご入力ください。健康診断を受診いただく会場が当院ではございませんので、日程確定後詳細の案内をお送りさせていただきます。
なお、採用日前3か月以内に職場の定期健康診断を受診していて、健診項目が雇入時健康診断の必要項目を満たしていれば、雇入時健康診断を省略できる場合があります。
令和7年1月以降に健康診断を受診しているもしくはする予定のある場合はご連絡ください。