＜記入例＞

＜下記の書類を添付の上、ご提出ください！＞

①世帯全員の住民票（通勤届等他の提出書類で提出している場合は不要）

②請求者及び配偶者の所得証明書

③採用前の児童手当支給機関が発行する児童手当消滅通知書

　※消滅通知発行日から15日以内にご提出いただかないと、支給開始が遅れ、児童手当が支給されない月が発生します。消滅通知が発行されたら速やかにご提出ください。

**児童手当は採用日から１５日以内に請求書を提出する必要があります。**

10

**以下、記入不要**

児童の生年月日を西暦表記で記入

**児童については、22歳に達する以後の最初の3月31日までの間にある子（2002年４月１日以降に生まれた子）について記入してください。**

監護及び生計状況について、どちらかを○で囲む

2015年1月5日

2006年４月１日

令和〇年○月〇日

本市職員の場合のみ記入

んも

ﾋﾞｮｳｲﾝ　　　　　ﾊﾏｽｹ

記入不要

提出日を記入

病院　　浜助

18

ﾋﾞｮｳｲﾝ　　　　　ｼﾞﾛｳ

ﾋﾞｮｳｲﾝ　　　　　ﾀﾛｳ

ﾋﾞｮｳｲﾝ　　　　　ﾊﾅｺ

病院　　次郎

病院　　太郎

記入不要

横浜市中区港町１－１

病院　　花子

有　　　・　　　無

病院　　花子

医療局病院経営本部　市民病院

1234567

記入不要