令和６年９月

　**院内駐車場(管理棟)　新規申込の方へ**

* 院内駐車場(管理棟)のご利用には、下記の申請要件がありますのでご了承ください。
1. 身体に障害を持ち、公共交通機関の利用が日常的に困難な者
2. 自動車通勤を希望する医師、専攻医または研修医
3. 乳幼児を保育するため、自動車による送迎が必要である者
4. その他管理者が認めた者
* 院内駐車場(管理棟)の利用料は16,500円/月(税込)となります。日割り計算はありません。

※月の途中からの利用や解約でも、その月の利用料がかかりますのでご注意ください。

* 利用料(月額)は、利用月の翌月に給与天引きとなります。（※新規申込の時期によっては、初回のみ２か月後に２か月分給与天引きになる場合もあります。）
* 退職等で給与天引きができない場合は、振込用紙での対応をお願いしております。
* 通勤認定経路が車で認められていること。現在、車以外の場合は通勤届の変更申請が

必要です。

* 駐車中は「駐車許可証」を車外から見えるように、フロントガラスに掲示してください。
* 駐車券(パスカード)を紛失された方は、総務課　庶務係までお知らせください。

実費500円(税込)にて、再発行させていただきます。

* 車の車種を変更された方は、変更届の届出が必要です。新しい「駐車許可証」をご用意させていただきます。

**申請に必要な書類**

＜新規申請＞　横浜市立市民病院院内駐車場使用申請書及び許可書

＜ 紛　失 ＞　横浜市立市民病院院内駐車場パスカード紛失届(実費500円必要)

＜ 解　約 ＞　横浜市立市民病院院内駐車場使用辞退届

＜車の変更＞　横浜市立市民病院院内駐車場変更届

※上記申請様式は、ガルーントップ＞ファイル管理＞総務課＞駐車場について　を参照

* **なお、職員用駐車台数には上限がありますので、ご希望に添えない場合がございます。**

**予めご了承ください**。

総務課　庶務係　総務フロント(内)4304