

横浜市立市民病院 会計年度任用職員（治験コーディネーター(CRC)業務、治験事務局業務等）
募集要項（令和7年4月1日採用）

1 職務内容

（1）治験コーディネーター業務全般

- ・企業治験・医師主導治験・研究者主導臨床研究などの支援業務
- ・被験者へのインフォームドコンセント補助、診察・検査への同行
- ・治験施設支援機関(SMO)への連絡調整業務 等

（2）治験事務局業務全般

- ・治験調整事務局及び臨床研究事務局業務の管理と実施
- ・研究実施計画書、同意説明文書及び手順書等関連文書作成の支援、契約に関する調整業務、関係医療機関やベンダーとの連絡・調整 等

（3）臨床研究審査委員会事務局業務全般

- ・医師等からの申請等対応、委員会の実施に関する業務 等

2 勤務場所

横浜市立市民病院（横浜市神奈川区三ツ沢西町1-1）

3 応募資格

- ・500床以上の急性期医療を提供する病院での勤務経験があること（必須）
- ・治験コーディネーター業務及び臨床研究に関する業務経験がある方（必須）
- ・薬剤師、看護師または臨床検査技師等の免許を有すること
- ・基本的なパソコンの基本的なスキル（Word、Exce、PowerPoint、メール等）を有すること

4 身分

地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員（横浜市一般職非常勤職員）

5 募集人数

若干名

6 勤務条件及び報酬

（1）任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※上記の任用期間満了後に同一の職がある場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

（2）勤務日・時間

月～金曜日 週5日間

8時30分から17時15分まで（休憩時間1時間）

※有害事象の発生や急性疾患に伴う治験の対応は時間外の対応となる場合があります。

(3) 賃金

月額 365,300 円 (令和6年度実績)

※採用時、任用期間中に報酬が変更となる場合があります。

※期末手当、勤勉手当、通勤費用(実費相当額)を横浜市基準により別途支給します。

(4) 休暇

年次有給休暇、リフレッシュ休暇、服忌休暇、病気休暇 等

(5) 社会保険

健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

7 応募方法

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書(所定様式)

※様式はホームページよりダウンロードできます。(横浜市立市民病院の職員採用情報)

<https://yokohama-shiminhosp.jp/saiyo/index.html>

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。

(2) 提出方法及び提出期限

持参又は郵送

令和6年12月2日午後5時 必着

※持参時の受付:月曜日～金曜日の午前8時45分～午後5時(祝日を除く)

※郵送の場合の送付先

〒221-0855

神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢西町1-1

横浜市立市民病院 経営戦略課 臨床研究担当 事務担当 宛

8 選考

(1) 選考方法

面接による選考を実施します。

(2) 選考日程

令和6年12月10日(予定)

※日時は応募者に別途お知らせします。

(3) 面接会場

横浜市立市民病院

9 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

《問合せ先》横浜市立市民病院 経営戦略課 臨床研究担当

電話 045-316-4580(平日9:00～17:00(12:00～13:00を除く))