記載例

通勤届・氏名（変更）届 兼 口座振替申込書（非常勤職員）

会計年度任用職員としての任用歴があり、番号を把握している場合は記載してくださ

職員番号	12345678	・通 ・新 について、次のとおり申し込みます。					
（フリガナ）	○○ ○○						
氏名	○○ ○○	任命権者	20○○ 年 ○ 月 ○ 日				
届出事由	☑ 採用 ☐ 口座変更 ☐ 氏名変更 ☐ 通勤方法・通勤経路の変更 ☐ 住所変更 ☐ 運賃負担額等変更 ☐ その他〔 〕	通勤届事由発生年月日	20○○ 年 ○ 月 ○ 日				
		口座振替事由発生年月日	20○○ 年 ○ 月 ○ 日				
住所	〒 ○○○ － ○○○○ 電話番号 ○○○ （ ○○○ ） ○○○○ 神奈川 都 県 横浜 市 郡 ○○ 区 ○○○○○○○○○○○ （ ○○○○○マンション ○○○ 号室 ）	住民票確認欄 記入不要					

順路	利用交通機関名	区間（ 駅・バス停～ 駅・バス停）	経由	時間 分	距離km
	1ヵ月定期代 / 乗車券代	回数券代(月額職のみ) / 支給区分		支給額	
1	自転車	住居 ～ ○○バス停		○分	○.○km
	円 / 円	円 / 記入不要			円
2	○○バス○○系統	○○バス停 ～ ○○バス停		○分	○.○km
	○○,○○○円 / ○○○円	○○○円 / 記入不要			円
3	○○鉄道	○○駅 ～ ○○駅		○分	○.○km
	○○,○○○円 / ○○○円	○○○円 / 記入不要			円
4	徒歩	○○駅 ～ ○○区役所		○分	○.○km
	円 / 円	円 / 記入不要			円
5		日額職の場合は		分	km
	円 / 円	円 / 記入不要			円
勤務 記入不要 定期			合計 1ヵ月当たり	○分	○○km
				記入不要	円

※ICカードを利用できないバス会社を利用する場合は、【利用交通機関名】欄にICカード不可と追記してください。

※特別乗車券等を使用している場合は、【利用交通機関名】欄にその旨を追記してください。

振替先金融機関	金融機関名	○○銀行		金融機関コード	1	2	3	4
	支店名	○○支店		支店コード（ゆうちょ銀行の場合は振込用の**店番**）		1	2	3
	普通預金	口座番号（ゆうちょ銀行の場合は振込用の**口座番号**）	1	2	3	4	5	6	7

※太枠の内は全て記入してください。

※口座番号は右詰で記入してください。

（以下、所属記入欄）

上記のとおり確認し、決定します。	受理年月日	年 月 日					
	記入不要	開始・改定・終了 年 月 日					
年 月 日		開始・改定 年 月 日					
職・氏名		属決裁欄				入力	確認
	印					／	／