

しんこうかんせんしやうなど えいきやう せんこうについでいとう へんこう ばあい へんこう
新興感染症等の影響で、選考日程等が変更になる場合があります。変更があ
る場合は、横浜市立市民病院のホームページにて、随時お知らせします。

よこはましりつしみんびやういん
横浜市立市民病院

しょうがい ひと たいしょう
障害のある人を対象とした

かいけいねん どんりやうしやくいんさいやうせんこう
会計年度任用職員採用選考

ぼしゅうあんない れいわ ねん がつさいやう
募集案内（令和8年4月採用）

うけつけきかん れいわ ねん がつ にち きん
〈受付期間〉 令和7年12月19日（金）

れいわ ねん がつ にち げつ けしいんゆうこう
～令和8年1月5日（月）（消印有効）

せんこうきじつ れいわ ねん がつ にち きん
〈選考期日〉 令和8年1月16日（金）

- ちゆうい ゆうそう もうしこ ばあい かんいかきとめ ゆうそう
（注意）1. 郵送による申込みの場合は、簡易書留で郵送してください。
がつ にち げつ いこう けしいん うけつけ
2. 1月5日（月）以降の消印のものは受付ができません。
じさん うけつけ かのう
3. 持参による受付も可能です。

じゅけんくぶん さいやうよていにんずう じゅけんしかく
1 受験区分、採用予定人数、受験資格

じゅけんくぶん 受験区分	じゅけんしかく 受験資格		さいやうよていにんずう 採用予定人数
くぶん 区分1	しんたいしょうがいしやてちやう 身体障害者手帳	さき にか 左記に掲げるいずれかの手帳の交付を う ひと もうしこみじ ころふ 受けている人または申込時までに交付 しんせい れいわ ねん がつ ころふ う を申請し、令和8年3月までに交付を受 けている人	めい 1名
くぶん 区分2	りやうくてちやう あい てちやう 療育手帳（愛の手帳）		
くぶん 区分3	せいしんしょうがいしやほけん ふくしてちやう 精神障害者保健福祉手帳		

せんこう とちゆう じゅけんしかく あき ばあい せんこう じゅけん
※選考の途中で受験資格がないことが明らかになった場合は、選考を受験できません。

ばあい きけん どうやう と あつか ころかく ばあい ころかく とりけ
この場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。

もうしこみじてん てちやう ころふ う れいわ ねん がつまつ ゆうこうきげん むか ころしん ふ か
※申込時点では手帳の交付を受けていても、令和8年3月末までに有効期限を迎え、その更新が不可だっ
た場合は、採用しません。

ふくすう くぶん じゅけんしかく ひと ひと くぶん せんたく じゅけんしかく ねんれい
※複数の区分について受験資格がある人は、一つの区分のみを選択してください。また、受験資格に年齢の
じやうげん
上限はありません。

2 勤務場所・主な業務内容

- ・勤務場所 横浜市立市民病院（神奈川県三ツ沢西町1番1号）
- ・事務補助作業（郵便物の運搬、仕分け、データ入力、コピー・ラベル作成・押印、封入封緘作業、廃棄文書のシュレッダー、資料の挟み込み、データのチェック、書類整理等）、当直室のベッドメイク、事務室内の清掃等
- ※職場の状況や、業務の習得状況によって、業務内容・配属部署は異なります。

3 勤務条件（※1）

雇用期間	勤務時間	報酬	休暇	社会保険
令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで (※2)	週5日（月～金曜日） 週40時間（休憩時間1時間含む） ※勤務時間は応相談 (1)12時～13時は休憩時間 (2)毎週土・日・祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日)を除く	時給1,440円 (※3)	年次有給 休暇等	雇用保険、 厚生年金保険、 健康保険あり

- ※1 地方公務員法が適用されるため、条件付での採用となり、採用後1月間の勤務日数が15日を満たさない場合は、条件付採用期間が延長されることがあります。
- ※2 能力実証の結果が良好である場合、連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。
- ※3 令和7年12月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更される可能性があります。このほか、通勤費用と期末手当が支給されます。

4 申込方法

- (1) 応募に必要な書類
- ア 選考申込書
- イ 履歴書(写真を添付してください)
- ウ 区分ごとの手帳の写し(身体障害者手帳・療育手帳(愛の手帳)・精神障害者保健福祉手帳のいずれか)
※交付申請中の場合は申請日を申込書に記載してください。手帳が交付されたら提出してください。
- (2) 応募期間
- 令和7年12月19日(金)～令和8年1月5日(月)(消印有効)
- (3) 郵送方法(※持参も可能です。)
- 角型2号封筒(縦332mm×横240mm)に提出書類を入れて郵送してください。郵送事故防止のため、必ず簡易書留扱いで、国内から郵送してください。また、提出書類が届いているかどうかの間合せには回答できません。簡易書留差出時の受領証はお手元に保管してください。
- 封筒の表には、「【総務課】会計年度任用職員採用選考申込書類在中」を朱書きし、封筒の裏には、差出人の住所・氏名を必ず明記してください。
- (4) 郵送先
- 〒221-0855 横浜市神奈川区三ツ沢西町1番1号 横浜市立市民病院 総務課庶務係
- (5) その他
- ア 提出書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。また、提出書類は返却しません。
- イ 受験に際して当院が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

5 選考日時、会場等

選考内容	日時・会場など	合格発表
面接（全区分 共通）	令和8年1月16日（金） 横浜市立市民病院 （申込者のみ入場可） ※集合時間や会場の詳細は、後日 文書にてお知らせします。	令和8年1月下旬 受験者には可否に関わらず文書で通知 します。

- (1) 駐車場・駐輪場はありませんので、会場への車、バイク、自転車等での来場は御遠慮ください。
- (2) 身体障害者手帳、療育手帳（愛の手帳）、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの原本を必ず持参してください。
- なお、障害者手帳は紙様式またはカード様式のどちらでもかまいません。
- これらの手帳の交付を申請中で、選考日までに交付を受けられない場合は、横浜市立市民病院総務課庶務係まで連絡してください。

6 受験上の配慮を希望される場合

- (1) 点字による受験
選考当日は点字用の器具を持参してください。また、点字による受験を希望する人は、その旨を必ず申込書に記入してください。なお、点字による受験の場合は選考日程が異なる場合があります。その場合は、文書にて通知します。
- (2) 拡大読書器又は拡大鏡による受験
日常生活用具として拡大読書器の給付を受けている人は、拡大読書器による受験ができます。その他、拡大鏡の使用もできます。希望する人は、その旨を必ず申込書に記入してください。なお、日常生活用具として拡大読書器の給付を受けている人が、当該拡大読書器を使用して受験する場合は、選考時間及び終了時刻が異なります。
- ※ その他の受験上の配慮を希望する人は、必要な配慮事項を必ず申込書に記入してください。
- ※ 点字用の器具、拡大読書器、拡大鏡等は、各自で持参してください。

7 合格者の決定

- (1) 合格者は、申込時に提出いただいた書類及び面接試験の結果により決定します。
- (2) 受験資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

8 健康診断の実施

選考の合格者を対象に、健康診断を実施します。日程や集合場所については、合格者に別途通知します。

9 採用に関するQ&A

(1) 受験資格について

Q 横浜市以外に在住していても申込みできますか？

A 横浜市以外に在住の方でもお申込みいただけます。

(2) 選考内容について

Q 面接はどのようなものですか？

A 面接は、基本的なコミュニケーション能力や就労意欲等を確認するために、行うものです。

11 問合せ先

〒221-0855 横浜市神奈川区三ツ沢西町1番1号 横浜市立市民病院総務課庶務係

受付時間：平日9時～17時

T E L 045-534-3608 F A X 045-316-6580

ホームページ <https://yokohama-shiminhosp.jp/saiyo/index.html>