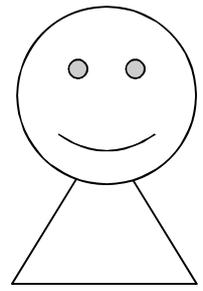


記入例

よこはましりつしみんびょういん 履歴書 (会計年度任用職員用)

令和 6 年 11 月 14 日 現在



ふりがな	よこはま たろう		
氏名	横浜 太郎		
生年月日	平成 13 年 7 月 25 日	満 23 歳	(令和 7 年 4 月 1 日 現在)
現住所	〒 (〇〇〇-××××) 横浜市中区〇〇町 111-11		
連絡先	電話番号 045 (〇〇〇) △△△△ 本市からの連絡事項がある際に、連絡を取ることができる電話番号を記載してください。 〇〇〇 (▲▲▲▲) ×××× □上記番号と同じ		
期間	学歴・職歴 (各別にまとめて記入)	職務内容 (職歴がある場合のみ記載)	雇用形態 (正規又は非正規)
平成26年4月～平成28年3月	横浜市立 ○×中学校		
平成28年4月～平成31年3月	横浜市立 ○×高等特別支援学校		
平成31年4月～ 現在	〇〇株式会社〇〇支店	封入・封緘作業	正規
期間	(横浜市役所での在職歴がある場合) 横浜市 在 職 歴		
	局 区役所	部	課
	局 区役所	部	課
年	月	免許・資格	
令和 2	7	〇〇検定2級 (日本〇〇検定協会)	

※「学歴・職歴」、「本市在職歴」及び「免許・資格」の欄が足りない場合は、枠外に分かるように記載してください。

～申込書の提出について～

