

「訪問看護師からの依頼及び質問書運用フロー」

| 訪問看護師 | 患者 | 当院医師 | 当院外来看護師 |
|----------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| 「訪問看護指示者への依頼及び質問書」を記載する | | | |
| 外来受診する患者に記載した「依頼及び質問書」を渡す | | | |
| | 患者が外来時「訪問看護指示者への依頼及び質問書」を持参 外来看護師に渡す | | |
| | | | 外来看護師は患者より「訪問看護指示者への依頼及び質問書」を受け取る |
| | | | 外来看護師は医師に依頼及び質問事項確認 |
| | | 医師は依頼及び質問事項にこたえる | |
| | | | 外来看護師は、訪問看護師に電話し、依頼及び質問内容に答える |
| 市民病院外来看護師より、依頼及び質問事項の返答を聞く | | | |

問合せ先 横浜市立市民病院（代表電話 045-316-4580）

外来師長 鈴木（PHS7383）

E-mail : mi02-suzuki@city.yokohama.jp

東（PHS7363）

E-mail : yu00-azuma@city.yokohama.jp

患者総合サポートセンター係長 西井（PHS7382）

E-mail : ak00-nishii@city.yokohama.jp