

横浜市立市民病院出入許可申請書

令和 年 月 日

病院長

所在地

法人名

㊞

責任者役職名

氏名

㊞

電話番号

下記の者は、当法人の職員であり、次の目的のため市民病院への出入許可を申請します。
 なお、病院への出入に関しては、「横浜市立市民病院院内出入に関する細則」を遵守します。

	所属／氏名	主な訪問先診療科／部署	目的	備考(連絡先等)
1			MR活動・納品業務・その他の営業	
2			MR活動・納品業務・その他の営業	
3			納品業務・その他の営業	
4			納品業務・その他の営業	
5			納品業務・その他の営業	

※ MR活動の場合は1社2名を原則とする

※ セキュリティカードの貸与を受ける場合は、防災センターにて「出入許可証」を必ず提示してください。

[病院使用欄]

決裁欄

総務課長	総務課 担当課長	施設管理 担当係長	物品施設管理 担当係長	庶務係長	担当者

出入を許可します。