

☆令和2年度新規採用の会計年度任用職員及び特別職非常勤職員の方へ☆
(旧嘱託員からの継続採用を除く)

横浜市職員厚生会「加入等意向確認届出書」の提出手続等に関するご案内

横浜市職員厚生会は「互助共済及び福利厚生増進」を目的として様々な福利厚生事業を行っています。各種福利厚生サービスを受けるためには、厚生会員であることが必須要件となっています。

以下のとおり概要をご案内いたしますので、加入条件に該当する場合は別添の「加入等意向確認届出書」にて、加入希望の有無に関する届出をお願いします。

1 加入条件

会計年度任用職員及び特別職非常勤職員の方は、次の勤務条件を満たす場合に厚生会に加入することができますので、加入希望の有無について届出をお願いします。

勤務条件の確認等、詳細については各所属の福利厚生担当課に御確認ください。

- ①原則として1会計年度以上の任用が見込まれる職
- ②週28時間以上（保育所福祉員は週25時間以上）又はそれに相当する職

2 会費

厚生会費として、給料月額2/1000を毎月の給与から納めていただきます。
(令和4年4月分からは3/1000となります。)

3 加入・退会時期

厚生会への加入は採用時のみ、退会は退職する場合のみです。

- 途中加入・退会はできません。
- 届出書提出後は、加入希望の有無を変更することはできません。
- 届出以降に退職し、期間を空けず再度任用される場合は、直前の採用時の意向を引き継ぎます。

4 提出にあたって

各所属の福利厚生事務担当者（厚生会関係事務担当者）あて、指定の期限までに御提出ください。

特に、加入を希望する場合は、提出期限より遅れての提出は原則として認められませんのでご注意ください。

また、加入を希望しない場合もその旨の意向確認のため、届出書により提出をお願いします。

5 厚生会で実施している各種福利厚生事業

主な事業内容（令和2年1月現在）			
ベネフィット・ステーション 【ポイント付与対象】 4/1在会者	幅広い福利厚生メニューを会員優待料金(特典)で利用できます。 また、各年度4/1在会者について、ベネフィット・ステーションで利用できる「カフェテリアポイント 4,000ポイント (1ポイント＝1円換算)」が毎年付与されます。		
各種互助給付 【給付対象】 事実が生じた日が加入期間中のもの	結婚祝金	30,000円	
	出産祝金	15,000円	
	入学祝金 (小・中学校入学)	15,000円	
	卒業祝金 (中学校卒業)	15,000円	
	弔慰金	会員	300,000円
		配偶者	100,000円
		実子・養子	50,000円
		実父母・養父母	25,000円
会員・配偶者の死産		20,000円	
	その他の家族 (同一世帯かつ扶養)	20,000円	
	災害見舞金（支給要件あり）	標準報酬月額の内3か月以内	
周年事業 【対象】 6/2在会者	一定の在会年数を経過した方に、ベネフィット・ステーションで利用できるリフレッシュポイントが付与されます。 ・在会10年 10,000ポイント ・在会20年 60,000ポイント		
退職時給付	5年以上在会して退職するときに、定年等退職時記念旅行引換券 (20,000円相当) が給付されます。(既に支給を受けたことがある場合を除く)		
保険事業等	各種保険の加入等において団体割引が受けられます。 <ul style="list-style-type: none"> ・団体生命保険 ・医療保障 ・団体扱生命保険(一般生命保険) ・公務員賠償責任保険 ・自動車保険 ・はまっこ補償プラン ・ライフサポートプラン ・火災共済 		
くらしのサポート、余暇・リフレッシュ支援	厚生会にて直接契約を交わしている、旅行社、レクリエーション施設、葬儀社等を割引料金で利用できます。 <ul style="list-style-type: none"> ・割引契約店・商品あっせん販売 ・住宅資金融資あっせん ・自動車購入資金等融資あっせん ・自動車購入サポート制度 ・葬儀店 ・退職者優待制度 他 		

※ 各事業の詳細内容は、各所属の福利厚生担当課に御確認ください。

非常勤職員 職員厚生会 加入等意向確認届出書 各種変更届出書

(届出先) 職員厚生会 会長

【加入等意向確認届出書】

☆ 新規採用時のみの届出です。途中加入及び退職時以外の退会はできませんので御注意ください。

☆ 期間を空けず再度任用される場合は、直前の採用時の意向を引き継ぎますので、本届出は不要です。
期間を空けて任用される場合は、新規採用として届出をしてください。

【各種変更届出書】

☆ 厚生会加入の方で、氏名・住所が変わった場合と、採用区局が変わる場合の届出です。

☆ 採用区局が変わる場合は、2欄すべてと3欄の旧勤務先所属と旧職員番号欄(変更有の場合のみ)を記入し、新採用区局から提出してください。

1 届出事項 ※(1)または(2)のいずれかで該当する事項に印を付けてください。

(1) 加入等意向確認届出 厚生会への加入を 希望します 希望しません

(2) 各種変更届出 氏名変更 住所変更 採用区局変更

採用年月日 令和3年 4月 1日
変更年月日

2 対象者 ※最新の情報を記入してください※加入を希望しない方は「◆」印部分のみ記入・押印してください。

◆ 職員番号								
◆ フリガナ	セイ	ヨコハマ			メイ	タロウ	◆ 確認印	
◆ 氏名	姓	横浜			名	太郎		
生年月日	平成	4年6月3日				性別	男	
郵便番号	○	○	○	—	×	×	×	×
住所	横浜市神奈川区△○町1-1-1 □△マンション101号							
◆ 所属 (勤務先名称まで記入)	医療局病院経営本部	区・局	市民病院	課	内科専攻医			

3 旧会員登録情報 ※加入を希望する方で、旧職員番号がある場合や氏名等変更がある場合は記入してください。

職員番号							
フリガナ	セイ				メイ		
氏名	姓				名		
郵便番号			—				
住所							
所属 (勤務先名称まで記入)	区・局		課				

届出年月日 年 月 日

所属名称

所属長氏名

公印

[職員厚生会決裁欄]

事務長	係長	係員