記載例

通勤届・氏名（変更）届 兼 口座振替申込書（非常勤職員）

会計年度任用職員としての任用歴があり、
番号を把握している場合は記載してください。

職員番号	1 2 3 4 5 6 7 8	・通 ・幸	り申し込みます。
（フリガナ）	○○ ○○		
氏名	○○ ○○	任命権者	20○○ 年 ○ 月 ○ 日
届出事由	☑ 採用 ☐ 氏名変更 ☐ 住所変更 ☐ 口座変更 ☐ 通勤方法・通勤経路の変更 ☐ 運賃負担額等変更 ☐ その他〔 〕	通勤届事由発生年月日	20○○ 年 ○ 月 ○ 日
		口座振替事由発生年月日	20○○ 年 ○ 月 ○ 日
住所	〒 ○○○ － ○○○○ 電話番号 ○○○ （ ○○○ ） ○○○○ 神奈川 都 県 横浜 市 郡 ○○ 区 ○○○○○○○○○○ （ ○○○○○マンション ○○○ 号室 ）		住民票確認欄 記入不要

採用日を記載

順路	利用交通機関名	区間（ 駅・バス停～ 駅・バス停）	経由	時間 分	距離km
	1ヵ月定期代	乗車券代 / 回数券代(月額職のみ)	支給区分	支給額	
1	自転車	住居 ～ ○○バス停		○分	○.○km
	円	円 円	記入不要		円
2	○○バス○○系統	○○バス停 ～ ○○バス停		○分	○.○km
	○○,○○○円	○○○円 ○○○円	記入不要		円
3	○○鉄道	○○駅 ～ ○○駅		○分	○.○km
	○○,○○○円	○○○円 ○○○円	記入不要		円
4	徒歩	○○駅 ～ ○○区役所		○分	○.○km
	円	円 円	記入不要		円
				分	km
	円	円 円	記入不要		円
	勤務 記入不要 定期		合計 1ヵ月当たり	○分	○○km
				記入不要	円

時給職の場合は
記入不要です

いバス会社を利用する場合は、【利用交通機関名】欄にICカード不可と追記してください。

用している場合は、【利用交通機関名】欄にその旨を追記してください。

融機関名	○○銀行	金融機関コード	1	2	3	4		
支店名	○○支店	支店コード（ゆうちょ銀行の場合は振込用の**店番**）	1	2	3			
通預金	口座番号（ゆうちょ銀行の場合は振込用の**口座番号**）	1	2	3	4	5	6	7

してください。

記入してください。

（以下、所属記入欄）

上記のとおり確認し、決定します。	受理年月日	年 月 日					
	記入不要	開始・改定・終了 年 月 日					
年 月 日		開始・改定 年 月 日					
職・氏名		属決裁欄			入力	確認	
	市				／	／	

通勤手当は、原則的に最も経済的で合理的な経路で算出します。

【算出方法】
①フルタイム職員（週38.75時間勤務）：鉄道は6ヶ月定期（6ヶ月毎）、バスはバス得を使用した額で算出した額を毎月支給します。
②パートタイム職員：回数券・バス得は考慮せず、月の勤務回数に対して1か月定期の額と乗車券代（IC運賃）による代金を比較して安価な金額を支給します。

（留意点）鉄道・バスの連絡定期の方が安価な場合は連絡定期代を支給します。また、バスを2路線使用する場合は、バス全線定期の料金と比較します。