

通勤届・氏名(変更)届 兼 口座振替申込書 (非常勤職員)

職員番号						・通勤の実情並びに住居・氏名を届け出ます。 ・報酬、手当、厚生会給付金の口座振替について、次のとおり申し込みます。
(フリガナ)						
氏名	任命権者 _____ 年 月 日					
届出事由	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 口座変更 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 通勤方法・通勤経路の変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 運賃負担額等変更 <input type="checkbox"/> その他 [_____]			通勤届事由発生日	年 月 日	
				口座振替事由発生日	年 月 日	
住所	〒 _____ 電話番号 (_____)					住民票 確認欄
	_____ 都 市 区 _____ 県 郡 _____ (_____ 号室)					
順路	利用交通機関名	区間(駅・バス停～ 駅・バス停)	経由	時間	距離km	
	1ヵ月定期代	乗車券代	回数券代(月額職のみ)	支給区分	支給額	
1	住居 ～			分	km	
	円	円	円		円	
2	～			分	km	
	円	円	円		円	
3	～			分	km	
	円	円	円		円	
4	～			分	km	
	円	円	円		円	
5	～			分	km	
	円	円	円		円	
勤務回数 回/月 ・ 不定期				合計	分	km
				1ヵ月当たり	円	
※ICカードを利用できないバス会社を利用する場合は、【利用交通機関名】欄にICカード不可と追記してください。						
※特別乗車券、乗継ぎ定期等を使用している場合は、【利用交通機関名】欄にその旨を追記してください。						
振替先 金融機関	金融機関名		金融機関コード			
	支店名		支店コード (ゆうちょ銀行の場合は 振込用の店番)			
	普通預金	口座番号 (ゆうちょ銀行の場合は 振込用の口座番号)				
※太枠の内は全て記入してください。						
※口座番号は右詰で記入してください。						
(以下、所属記入欄)						
上記のとおり確認し、決定します。	受理年月日	年 月 日		通勤費用 開始・改定・終了		
	適用年月日 (開始・改定・終了)	年 月 日		年 月 日		
		年 月 日		口座振替 開始・改定 年 月 日		
職・氏名	年 月 日	労務主管課	所属決裁欄	入力	確認	
印	係長	担当			/	/